

## Anexo A

### Formato de Registro de Quejas

Fecha: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Contacto alternativo: \_\_\_\_\_

Método de contacto preferido:

Por correo  Incluir dirección \_\_\_\_\_

Por teléfono  Incluir teléfono \_\_\_\_\_

Por correo electrónico  Incluir correo electrónico \_\_\_\_\_

En las oficinas de Índigo

En las oficinas de la empresa

Documentos que respaldan la queja:

Documento escrito (contrato, correo electrónico, recibo, etc)

Fotografía

Grabación de voz

Otro

Breve descripción de los hechos:  
*(incluir referencia a personas involucradas)*

Compensación requerida  Indicar monto y forma de compensación buscada

Reconocimiento de recepción de queja  **Al llenar este cuadro se reconoce la recepción de la queja por parte de Índigo y se reconoce asimismo el proceso para la resolución de quejas**

\_\_\_\_\_  
Firma del cliente

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del Oficial de Quejas

\_\_\_\_\_  
Fecha